

İçindekiler

1.	GİRİŞ.....	2
2.	STRATEJİK YÖNETİM MODELİ VE YAKLAŞIMI	3
3.	DEVREK VE GÖKÇEBEY İLÇESİNE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	5
3.1.	Devrek Tarihçe	5
3.2.	Gökçebey Tarihçe	6
3.3.	Devrek ve Gökçebey Konum.....	7
3.4.	Demografik Yapısı.....	7
3.5.	Ekonomik Yapı.....	9
4.	DÜNDEN BUGÜNE DEVREK TSO	14
4.1.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihsel Gelişimi	15
1.1.	Organizasyon Şeması.....	17
4.2.	Ticaret ve Sanayi Odası Görevleri.....	17
4.3.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	20
4.4.	Odanın Faaliyet Kapsamında Verdiği Belge ve Hizmetler	22
4.5.	Faaliyet Alanlarımız ile Ürün/Hizmetlerimiz	23
4.6.	Üye ve Meslek Komitelerine İlişkin Bilgiler.....	26
4.7.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Çalışan Durumu	29
5.	GELECEĞE BAKIŞ	31
5.1.	Paydaş Analizi	31
5.2.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası GZFT Analizi	33
5.3.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının Stratejik Politikaları.....	35
5.3.1.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Misyonu	35
5.3.2.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Vizyonu.....	35
5.3.3.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Kalite Politikası	35
5.3.4.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Temel Değerler Ve Etik Kuralları.....	35
5.3.5.	Devrek Ticaret ve Sanayi Odası 2020-2023 Stratejik Amaç ve Hedefler	36

1. GİRİŞ

Kaliteli hizmet anlayışını kendisine temel felsefe edinmiş olan Devrek Ticaret ve Sanayi Odası geleceğe yönelik politikalarını Stratejik Planlar yardımıyla ortaya koymaktadır. Stratejik planlamaya dayalı hizmet anlayışı son yıllarda pek çok kamu kurum ve kuruluşunun yanı sıra sivil toplum kuruluşları ve meslek kuruluşları tarafından da uygulanmaktadır. Geleceği önceden planlama ve buna yönelik kaynak kullanımını esas alan stratejik planlama anlayışı Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın sahip olduğu kalite kültürünün de bir gereğidir.

Devrek TSO'nun 2020-2023 arası dönemine ilişkin plan, politika ve stratejileri ortaya koyan bu plan beş bölümden oluşmaktadır. Giriş ve ardından stratejik planlama başlığı altında olayın felsefesi ortaya konulurken hemen ardından temel bölümlerden biri olan Devrek ve Gökçebeş ilçesine ilişkin genel bilgiler başlığı yer almaktadır. Bu başlık altında Devrek TSO'nun hizmet bölgesi olan Devrek ve Gökçebeş ilçelerine ilişkin tarihsel gelişim, demografik bilgiler ve ekonomik yapıya ilişkin bilgiler verilmektedir. Devrek TSO'nun mevcut durumunu anlatan dördüncü kısım çalışmanın ikinci temel bölümünü oluşturmaktadır. Bu kısımda da Oda'nın tarihçesi, hizmet ve görevleri, organizasyon şeması, üye profilinin dağılımı, personel yapısı ve görevleri hakkında bilgiler ortaya konulmaktadır. Çalışmanın geleceğe bakış isimli beşinci başlığı aynı zamanda ana üçüncü kısım da odanın 2020-2023 arası stratejik planlaması yer almaktadır. Bu kısımda 2020-2023 arası misyon, vizyon bildireleri, iç ve dış paydaşları, GZFT analizi, kalite politikaları ve 4 yıllık döneme ilişkin temel stratejik amaçları bu amaç için alt hedefler bu hedefleri yerine getirecek faaliyetler yer almaktadır. Ayrıca bu kısımda performans göstergeleri, hedefler ve bütçeleri de ortaya koyulmaktadır.

Gelecek 4 yıllık dönemi esas olan bu Stratejik planın Devrek TSO'nun yönetim ve akreditasyon izleme komitesi başta olmak üzere meclis, üyeler ve dış paydaşlar için yararlı olması beklenmektedir. 3 aylık bir yoğun çalışma süreci sonucu ortaya konulan bu plan katılımcılığı esas alan bir anlayışla gerçekleştirilmiştir. Yönetim ve akreditasyon izleme komiteleri ile birebir danışmanlık esaslı hizmet alımıyla gerçekleşen bu çalışmada meclis ile toplantılar, sunumlar, birebir dış paydaş ziyaretleri ve online anketler yöntemiyle yaklaşık 100 kişilik bir katılımcıdan esas alınan geri bildirimler ile oluşturulmaya çalışılmıştır.

2. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ VE YAKLAŞIMI

Stratejik yönetim kurumsal gelişimin önemli basamaklarından ve yönetim kalitesinin önemli göstergelerinden birisidir. Stratejilerin kurumsal misyon ve vizyonlara dayandırılması geleneğine paralel olarak asıl gücünü ve başarısını hizmet ettiği birey ve gruplar ile paydaşlardan aldığı bilinmektedir. Oda ve borsaların stratejik planları üye ve paydaş görüşlerini yansıtabildiği kadar zengin ve amacına uygun yapılandırılmaktadır.

Bu bilinçle 2019-2023 stratejik planı çalışmaları kapsamında üye ve paydaş görüşlerini titizlikle değerlendirildiği detaylı analiz süreçleri, kurumsal misyon, vizyon ve değerler stratejiler ile harmanlanarak kurumsal hedeflere ulaşılmıştır.

Kurumsal hedefler üç temel strateji başlığı altında gruplandırılmıştır:

- Kurumsal kapasitenin artırılması
- Üye hizmetlerinin geliştirilmesi
- Devrek ve Gökçebey'in gelişimine katkı

Ayrıca kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak başarı kriterleri tanımlanmış, yürütülecek tüm faaliyetlerin ve bağlı hedeflerin hangi analiz süreçlerinden yola çıkılarak tasarlandığı analizler tamamlanmıştır. Tüm eğitim ve gelişim faaliyetleri de yine kaynağını söz konusu analizlerden almaktadır.

Bu kapsamda yürütülen analizler üye memnuniyet anketleri, SWOT analizi, kurumsal yapı analizi, paydaş anketleri ve paydaş görüşmelerinden elde edilen verilere dayanmaktadır.

Stratejik Planlama Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik plan şu sorulara temel oluşturulmasını sağlar.

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?

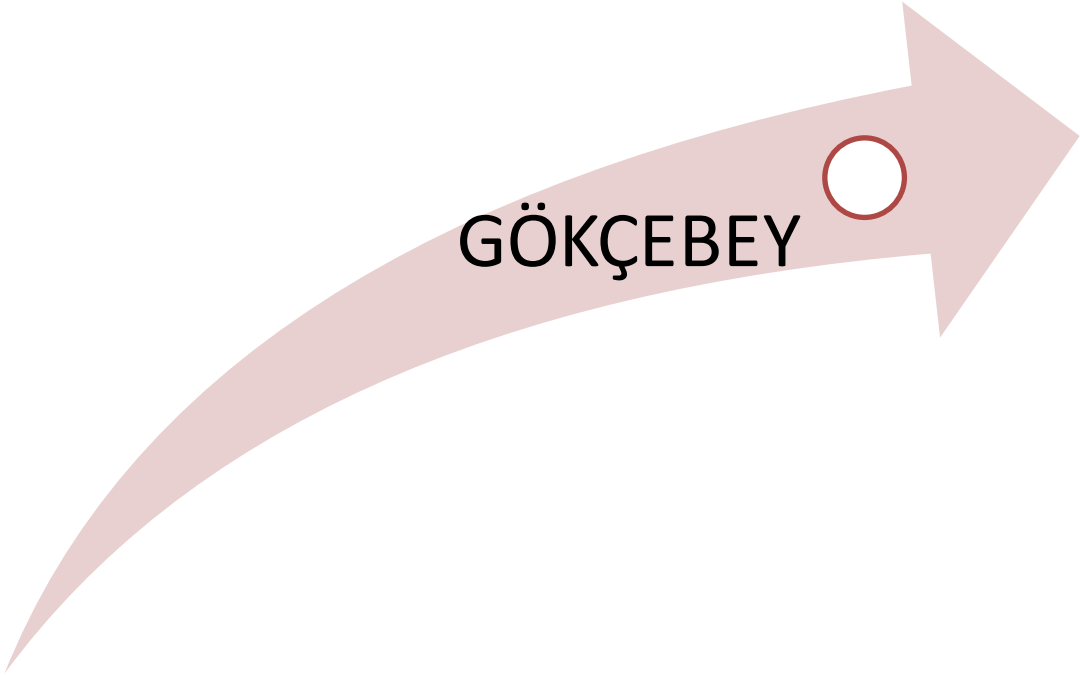
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturmaktadır.



DEVREK

DEVREK VE GÖKÇEBEY İLÇESİNE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER



GÖKÇEBEY

3. DEVREK VE GÖKÇEBEY İLÇESİNE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

3.1. Devrek Tarihçe

Eskiçağlardan itibaren köklü bir geçmişi olan Devrek, en erken Erken Kalkolitik Çağ'da (MÖ 5500) yani günümüzden 7500 yıl önce yerleşime sahne olmuştur. Bu özelliğiyle Devrek, bölgede medeniyetin ilk filizlendiği yerdir.

I. Beyazıt Hüdavendigâr (1389-1402) döneminde, bir vakıf arazisi ile ilişkili Osmanlı arşiv belgesinde geçen Devrek, bu yıllarda 'Hızırbeyli' olarak nam salmıştır. Fatih Sultan Mehmet Han'ın Amasra'yı 1460 yılında fethiyle birlikte Devrek ve çevresine Oğuz boylarının konar-göçer yörük topluluklarının iskânı artmıştır. Hem Hızırbeyli hem de Devrek olarak anılan ilçemizin adı 5 Eylül 1887 tarihinde II. Abdülhamid Han'ın adına izafeten yirmi üç yıl boyunca 'Hamidiye' olarak anılmıştır. 1910 yılından itibaren tekrar Devrek olarak anılan ilçemizin adının kelime manası, ünü bölge sınırlarını aşmış ve ilçemizde kurulan pazarına izafen öz Türkçe olarak 'Pazartesi' anlamına gelmektedir.

Devrek bastonumuz, üzerindeki sanatkârane motifleri ile dünya sanatında haklı bir yere sahiptir. Bastonumuzun üzerindeki bazı motiflerin ve özellikle bastona dolanmış yılan kabartmasının izleri, antik mitlerde bile sürülebilmektedir. Hatta iyi bir marangoz ustası olan II. Abdülhamid Han döneminde de, ilçemizdeki baston sanatının oldukça ilerlemiş olduğu ve bu sanata bu padişahın destek verdiği Kastamonu Salnamelerinde özellikle vurgulanmıştır: "... kasabada ceviz ağacı ve çeşitli ağaçlardan imal edilmekte bulunan sandık ve masa ve sandalye ve konsol ve sigara ağızlığı ve en çok baston gibi şeyler şayan-ı memnuniyet bir surettedir."



3.2. Gökçebey Tarihçe

Tarihi gelişimine baktığımız zaman Gökçebey, ilk adı olan Tefen, bölgemizdeki üç kazadan birisiydi (Ereğli, On iki divan Bartın, Tefen). 1519–1568 yıllarında kaza olarak geçen Tefen adli ve idari bakımından Bolu sancağına bağlı günde 20 akçelik bir yerleşim merkeziydi. 1519 yılında 67 olan hane sayısıyla Tefen, 1568 Yılına gelindiğinde bu sayı 117'e yükseldi. Yerleşim merkezinin yıllar boyu nüfus hareketlerinde azalıp çoğalmasıyla bazen kaza bazen de nahiye (Kadı naibi yönetimi) olarak 1800 yıllarına gelindi. Gökçebey tarihi resim 1841'den itibaren kayıtlarda tekrar kaza olarak geçen Tefen, Kastamonu Eyaleti Viranşehir (Eskipazar) sancağına bağlıydı. 1870 yılından sonra yayınlanan "İdare-i Umumîye-i Vilayet Nizamnamesi" ile "Vilayetler Livalara, Livalar Kazalara, Kazalar Nahiyelere ve Nahiyelerde Karyelere (Köyler) ayrılmıştır denmektedir" Gökçebey tarihi resim Nizamname yayımlandıktan sonra Tefen kazası Tefen Nahiyesine dönüşmüştü. 1918 yılında yayınlanan Bolu Livası salnamesinde Tefen Nahiyesi olarak geçen Tefen 16 köy 7000 nüfuslu bir nahiyedir. 1924 yılı kayıtlarında Tefen Nahiyesi olarak geçen topraklar bazen de "Tefen Pazarı" olarak da geçiyor. 1928 yılından sonra daha da küçülen Tefen, Uzunahmetler Köyü'ne bağlı mahalle "Tefen Pazarı" olarak geçer. 1928'den 1930 yılına kadar yapımı süren Demir yolu hattının 1930'dan sonra kısmen açılması ile Tefen de demiryolu istasyonun çevresinde tekrar yerleşmeler başlar. Nüfusun devamlı artması neticesinde yerleşim yerinde büyüme görülür.

22.9.1954 yılında alınan kararla Devrek ilçesine bağlı nahiye konumuna getirilen Tefen, bugünkü Gökçebey yerleşim yeri kurulmuş olur. Adı da Tefen nahiyesidir. 1960'lı

yıllarda Bakanlar Kurulu kararıyla Nahiye'nin Tefen olan adı Gökçebey olarak değiştirilmiş yeni adı Gökçebey olmuştur.

3.3. Devrek ve Gökçebey Konum

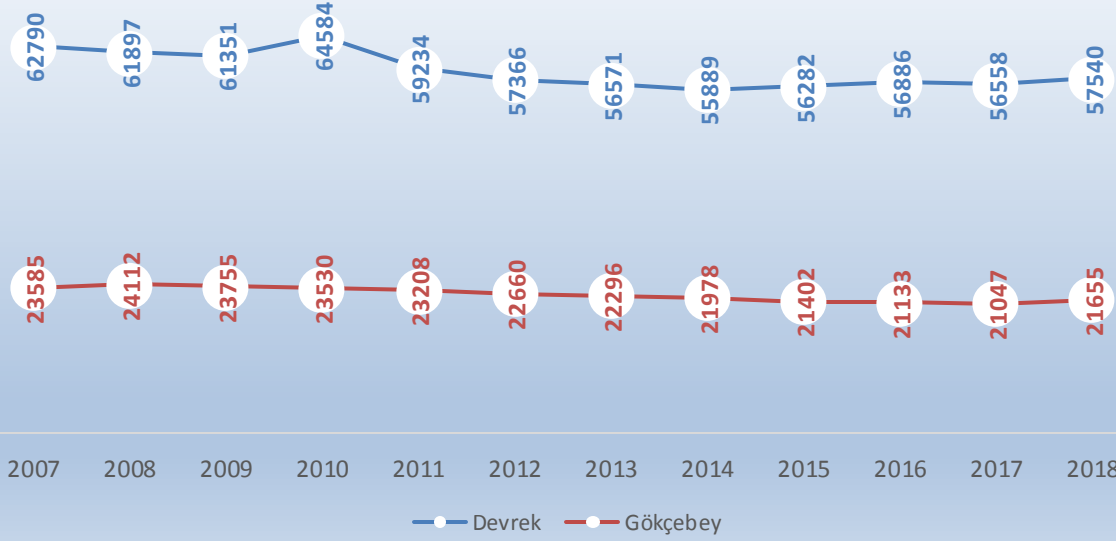
Devrek Batı Karadeniz Bölgesinin iç kesiminde yer almaktadır. Maden Kömürü ve doğal güzellikleriyle ünlü Zonguldak ilinin güneydoğusunda yer alan bölgedir. Devrek etrafı dağlarla çevrili bir çanağın içindedir ve bir çay ilçeyi ikiye ayırmaktadır. Gökçebey ilçesi, Zonguldak'ın ilçelerinden kuzeyde Çaycuma, batıda Merkez ve güneybatıda Devrek ilçeleriyle birlikte güneydoğuda Karabük'ün Yenice ve kuzeydoğuda da Bartın'ın Merkez ilçeleriyle komşudur. Gökçebey'in il merkeziyle arasındaki mesafe ise yaklaşık 45 km'dir. Ülkemizin en zengin ormanlarını bu yeşil ve sevimli bölgenin çevresinde bulabilmek mümkündür. Havzanın çevresi çarpıcı doğal güzelliklerle doludur. İlçemizde her yıl Devrek Bastonunun tanıtımı amacıyla "Devrek Baston ve Kültür Festivali" düzenlenmektedir. Bolu mülki sınırlarında bulunmasına rağmen "Yedigöller Milli Parkı" ilçe turizmini canlandırmaktadır. İlçemize uzaklığı 54 km'dir. Bostandüzü Mesire Alanı yaz aylarında piknik alanı olarak bölgeye hizmet vermektedir. İlçeye uzaklığı 8 Km'dir. Şubat – Mart aylarında ilçemizde Av Turizmi yapılmaktadır. Özellikle Avrupa ülkelerinden gelen avcılar ormanlarımızda domuz avı için yoğun ilgi göstermektedir. Eğerci bölgesindeki Aksu Yaylası ile Ozan Gölü civarında ilçemizi turistik değerlerindendir.

Gökçebey ilçesinde de görülmesi gereken önemli yerler herkime evleri ve son dönemde canlanan süzek kanyonu şelaleri olarak ön plana çıkmaktadır. Herkime evleri, büyük bahçeleri olan konak büyüklüğünde evlerdir. Genellikle bahçelerinin yol ile yaptıkları sınıra kuruldıkları gözlenmiştir. Evlerin yapımında kullanılmış olan taş temel tekniği ve ahşap işçiliğinin niteliğine bakıldığında, 19. yüzyıl başlarında inşa edilmiş olduklarını söylemek mümkündür. Temellerin inşa edilme tekniği bakımından, İstanbul evleri ile karşılaştırıldığında, daha eskiye tarihlenmeleri bile mümkün görülmektedir. İlçemiz Namazgah ve Bodaç Köyleri arasında bulunan Süzek Kanyonunda 7 adet şelale bulunmaktadır.

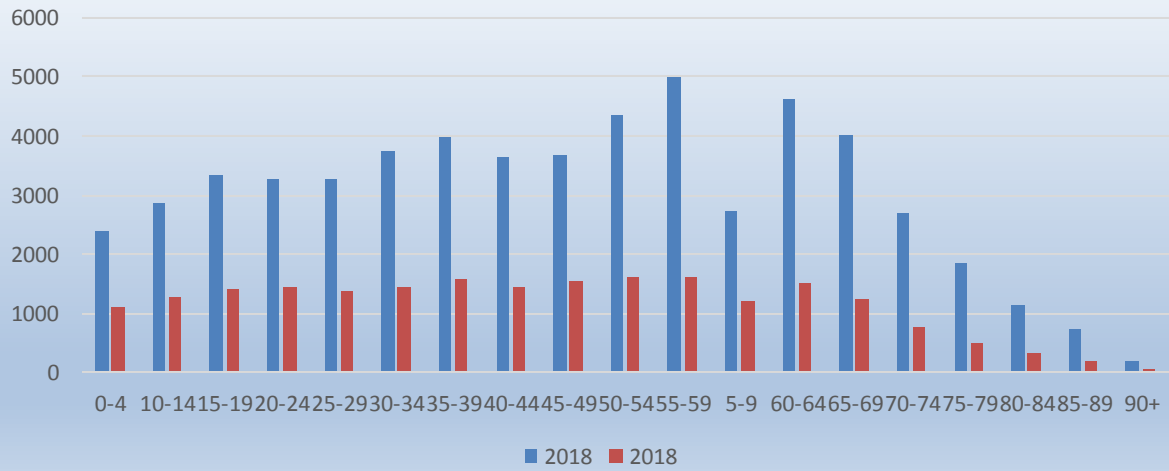
3.4. Demografik Yapısı

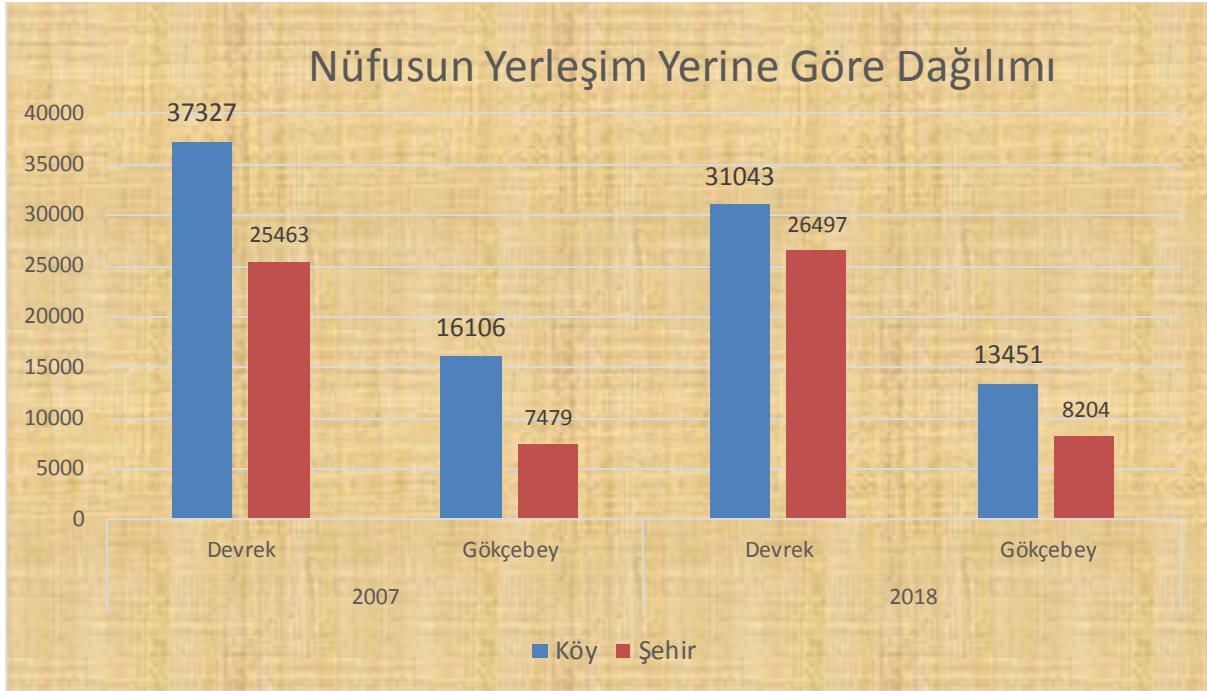
Zonguldak idari bakımdan; Merkez dahil 8 ilçe, 25 belediye, 176 mahalle ve 380 köyden ibarettir. İl nüfusu 2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Sonuçlarına (ADNKS) göre 599.698'dir. Nüfusun %39'unu köy ve belde nüfusu, % 61'ini de şehir nüfusu oluşturmaktadır.

DEVREK VE GÖKÇEBEY NÜFUS HAREKETLERİ



Nüfusun Yaş Dağılımı



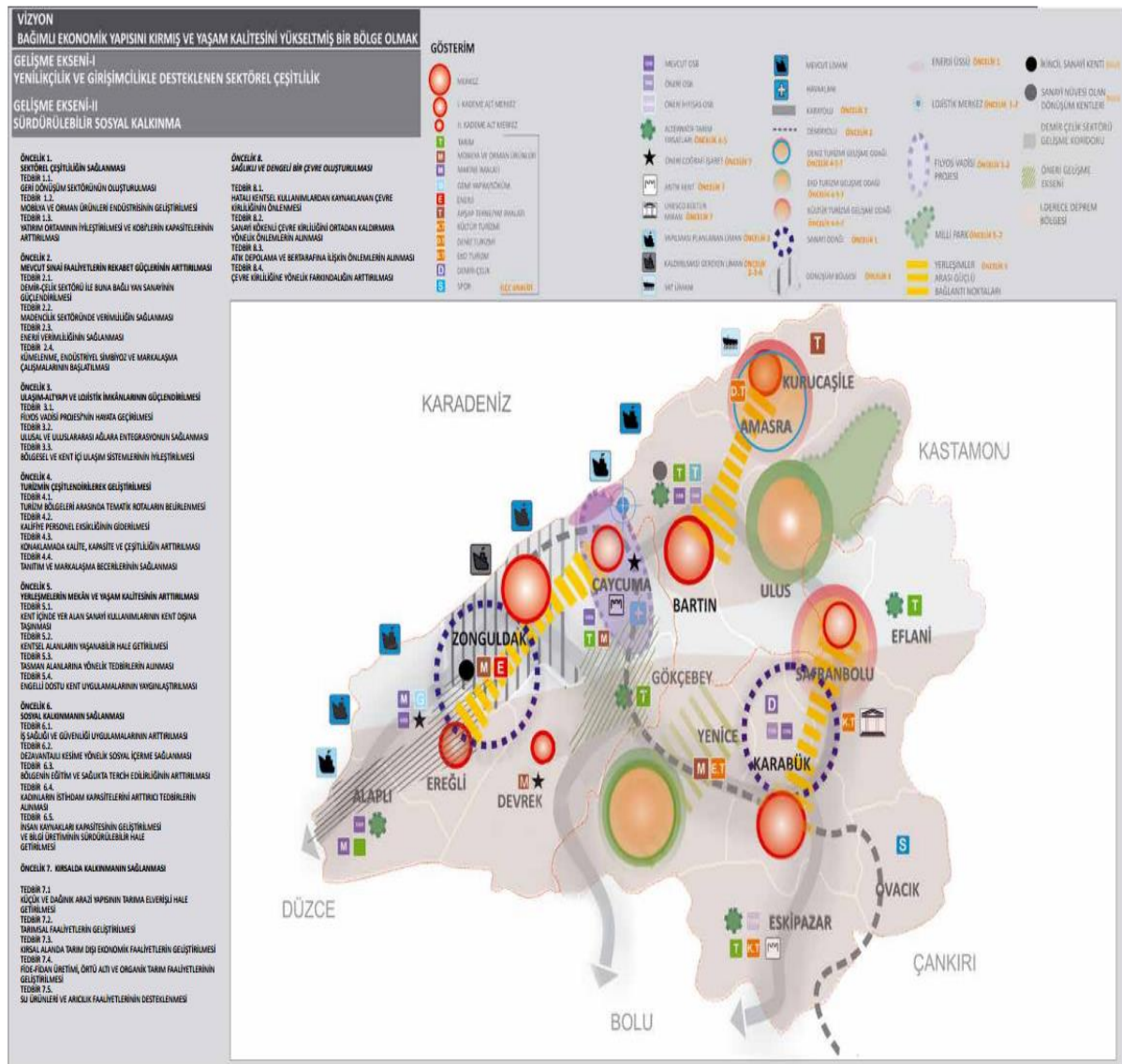


3.5. Ekonomik Yapı

Ticaret sektörünün ağırlıklı olduğu ilçe ekonomisinde küçük orta ölçekli ve ihracat yapmayı başaran imalat sanayi ile hizmetler sektörü mevcuttur. Devrek ve Gökçebey ilçelerini kapsayan Devrek Ticaret ve Sanayi Odası envanterine kayıtlı aktif üyelerin yarısına yakın kısmı ticaret sektörü içerisinde yer almaktadır. Ağırlıklı olarak ticaret ve hizmet sektörlerinin öne çıktığı ilçe ekonomisinde imalat sanayi ile tarım, ormancılık faaliyetlerine yönelik sektörlerin payı da önemli düzeydedir.

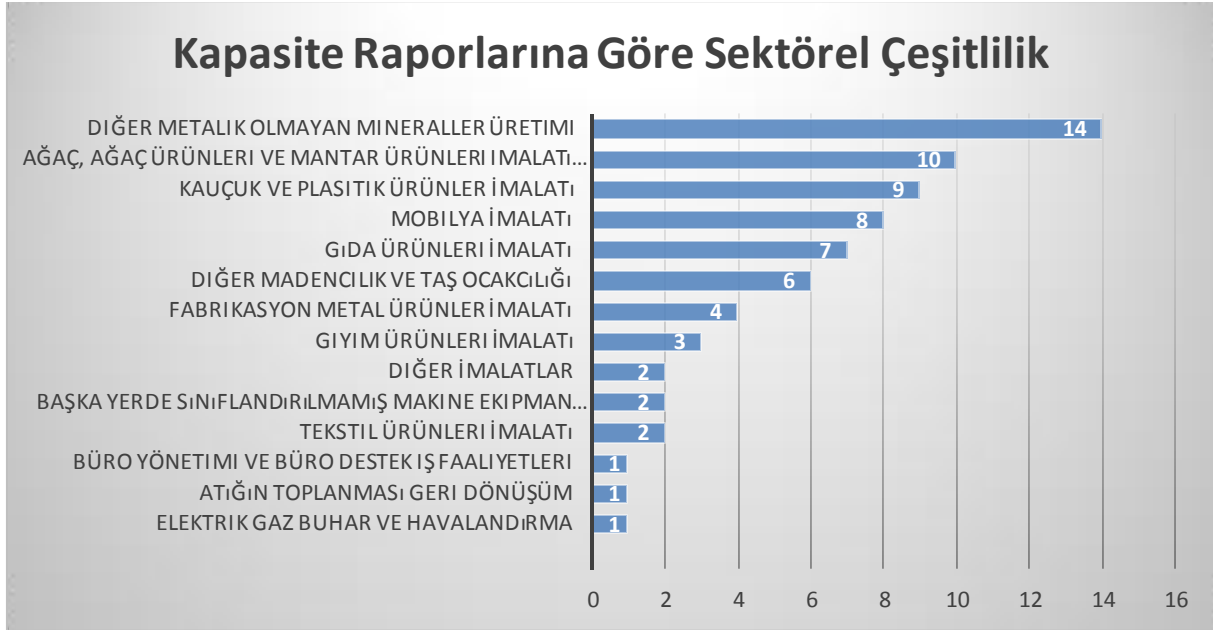
TR81 bölgesi faaliyet alanı için Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından hazırlanmış 2014-2023 Bölge planında mekânsal öncelikler incelendiğinde Devrek Gökçebey Çaycuma ve Yenice için mobilya ve ağaç işleri endüstrisinde bir önceliklendirme olduğu görülmektedir. Bu durum bölge açısından bir kümelenme fırsatını da ortaya koymaktadır.

MEKANSALLAŞTIRILMIŞ ONCELİKLER



Sektörel çeşitliliği ortaya koyması açısından Devrek ve Gökçebeş bölgelelerinde faaliyet gösteren ve kapasite raporu hazırlayan imalat işletmelerine ilişkin verilerde ekonomik yapı açısından önemli göstergelerden biridir. Bu kısımdaki verilere ilişkin detaylı bilgiler Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği sanayi veri tabanı ve Devrek Ticaret ve Sanayi Odası veri tabanından derlenerek hazırlanmıştır. Kapasite raporlarına ilişkin incelemede öncelikli olarak NACE kod sistemi mantığına uygun olarak ana faaliyet kolları itibari ile sektörel çeşitlilik ortaya konulmuştur. Ardından ise kapasite raporları ve ulusal raporlar baz alınarak öncü sektörlerdeki işletmelerin kapasite raporlarındaki tüketim ve üretim bilgileri çerçevesinde bölgede ilgili sektörlerde neler üretildiği tespit edilmeye çalışılmıştır. Yine ana sektörler itibari ile ulusal durum ortaya konularak yönelenebilecek alanlar ortaya konulmaktadır.

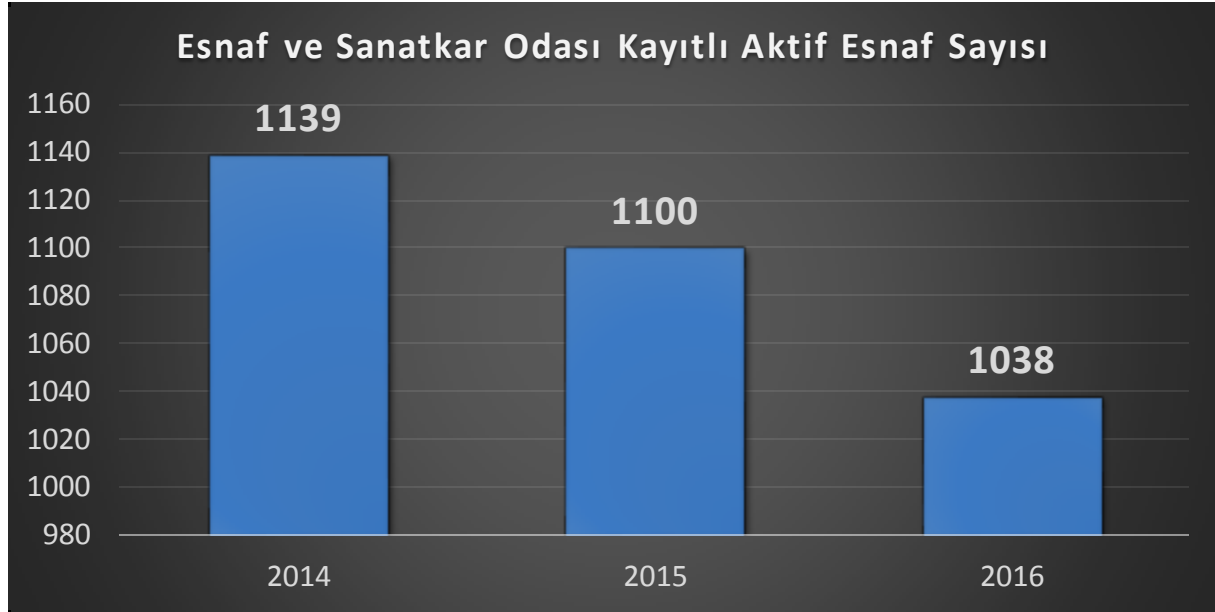
Aşağıdaki grafik kapasite raporlarına göre bölgede sektörel çeşitliliği ortaya koymaktadır. Ana gruplar itibariyle bir sınıflandırma yapılmaktadır. Kapasite raporu sayılarına göre öne çıkan ilk 5 sektör diğer metalik olmayan minareller sektörü, ağaç ve ağaç ürünleri ve mantar imalatı (mobilya hariç), Kauçuk ve plastik ürünler imalatı, mobilya ve gıda ürünleri imalatıdır. Çok sayıda işletme olmamakla beraber metalik olmayan mineraller ve ağaç işleri orman ve mobilya alanında bölgede bir hareketliliğini olduğu görülmektedir.



Sosyal Güvenlik Kurumu Kayıtlarına Göre İstihdam

DEVREK	İşyeri Sayısı	Kadın Çalışan	Erkek Çalışan	Toplam
Devrek Resmi İşyeri	62	202	577	779
Devrek Özel İşyeri	961	1.412	3.983	5.395
DEVREK TOPLAM	1.023	1.614	4.560	6.174
GÖKÇEBEY	İşyeri Sayısı	Kadın Çalışan	Erkek Çalışan	Toplam
Gökçebey Resmi İşyeri	26	107	126	235
Gökçebey Özel İşyeri	309	447	2.010	2.457
GÖKÇEBEY TOPLAM	335	554	2.136	2.692

Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kayıtlarına Göre Esnaf Sayıları (Devrek)



Esnaf ve Sanatkarda En çok Açılan 5 İşyeri Alanı
Kahvehane,Bakkal,Mobilya
Lokanta,Oto Tamir
Esnaf ve Sanatkarlarda En Çok Kapatılan 5 İşyeri Alanı
Kahvehane,Bakkal,Mobilya,Lokanta
Oto Tamir

Vergi Dairesi Kayıtlarına Göre Devrek

VERGİ	2014	2015	2016
Gelir Vergisi Mükellefi Sayısı	3.156	2.951	3.317
Kurumlar Vergisi Mükellefi Sayısı	250	248	240
KDV Mükellefi Sayısı	1.404	1.353	1.325
ÖTV Mükellefi Sayısı	1	1	-
Toplam Vergi Gelirleri	52.184.006,64 TL	57.514.148,48 TL	63.172.245,06 TL

Tarım ve Hayvancılık (Devrek)

TARIM HAYVANCILIK	2014	2015	2016
Büyükbaş Hayvan Sayısı	14.663	14.720	14.570
Küçükbaş Hayvan Sayısı	8958	9221	8805
Kanatlı Hayvan Sayısı	855.500	866.000	855.900
Büyükbaş Hayvancılık İşletmeleri Sayısı	3550	3450	3232
Küçükbaş Hayvancılık İşletmeleri Sayısı	100	95	91
Kanatlı Yetiştiriciliği İşletmeleri Sayısı	55	55	53
Günlük Toplanan Süt Miktarı	5 ton	5 ton	5 ton
Ekilebilir Tarım Arazisi	223.440 da	223.440 da	223.440 da
Ekilen Tarım Arazisi	40.923 da	40.538 da	42.209 da
Yetişen Temel Ürünler			
Fındık	168 ton	168 ton	166 ton
Ceviz	533 ton	533 ton	386 ton
Yonca (Yeşil Ot)	24.640 ton	27.411 ton	27.520 ton
Yulaf (Yeşil Ot)	10.530 ton	10.530 ton	11.200 ton
Fasulye (Taze)	711 ton	710 ton	754 ton

GÖSTERGELER	Devrek	Türkiye Geneli Toplam Sayı	İl Geneli Toplam Sayı	İlin Ülke İçindeki Payı (%)	İlçenin Ülke İçindeki Payı (%)	İlçenin-İl İçindeki Payı (%)
Büyükbaş hayvan sayısı	14570	14127837	68737	0,49	0,1	21,2
Küçükbaş hayvan sayısı	8805	41924100	32803	0,08	0,02	26,84
Kanatlı hayvan sayısı	855900	316000000	5127985	1,62	0,27	16,69



DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI MEVCUT DURUM

4. DÜNDEN BUGÜNE DEVREK TSO

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere; 5590 sayılı TOBB Kanunu kapsamında 17.06.1986 tarihinde kurulmuştur.

Kuruluşunda Zonguldak Caddesi Çantı Pasajı No:24-25 Devrek/Zonguldak adresinde hizmet vermeye başlayan Odamızın İlk Yönetim Kurulu Üyeleri; Necati Başaran, Abdullah Başoğlu, Naşit Sezer, M.Zeki Hacıkulaoğlu ve Birol Kıyıcı'dan oluşmuştur. İlk Meclis Başkanı olarak Ali Rıza Karadayı, ilk Yönetim Kurulu Başkanı Necati Başaran'dır. Odamızın en uzun dönem Yönetim Kurulu Başkanlık görevi Samim Sırrı Yücel (1991-2005) tarafından yürütülmüştür.

Bugün; 5174 sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde 22 kişilik Meclisi, 7 kişilik Yönetim Kurulu, 8 Meslek Komitesi ve 7 kişilik personeli ile Eski Mahalle Zonguldak Asfaltı Cadde No:1 Devrek /Zonguldak adresinde kendine ait modern hizmet binasında Devrek ile Gökçebeş ilçelerinde faaliyet gösteren üyemize hizmet vermekteyiz. Odamızın Meclis Başkanlığı görevini Necdet Başoğlu, Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini Haldun Hacıkulaoğlu tarafından yürütülmektedir.

Kalite yönetim sistemiyle 2007 yılında tanışmış olan Odamızda, verilen hizmet standartlarının yükseltilmesi için sürekli iyileştirme ve sürekli geliştirme programı uygulamaya konulmuştur. ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi başarı ile uygulanmaktadır. 15.10.2012 tarihinde Türk/Oda Borsa Akreditasyon projesi kapsamında akredite oda olmaya hak kazanıp faaliyetlerine bu yönde devam etmektedir.

4.1. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihsel Gelişimi

1928 yılında Devrek Ticaret Odası ve 1932 yılında KDZ Ereğli Ticaret Odası, İktisat Bakanlığınca görülen lüzum üzerine Zonguldak Ticaret Odası'na rapt ve ilhak edilmiştir. 1986 yılında Devrek İlçesi'nde yeniden Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuştur. Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı Devrekli üyelerin kayıtları Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'na aktarılmıştır.

1916 tarihli Bolu Sancağı Salnamesinde yer alan bilgilere göre Devrek Ticaret Odası 1916 yılında kurulmuştur. İlk Kurucu Oda Yönetimi aşağıdaki isimlerden oluşmuştur:

Devrek Ticaret Odası

- **Reis;** Yeşilbaş Hacı Osman Efendi.
- **2.Reis;** Selmanzade Hacı Süleyman Efendi.
- **1.Muavin;** Hacı Mustafa Efendi.
- **2.Muavin;** Çerkez İsmail Efendi. Aza; Hacı Mehmet Ağa
- **Aza;** Hacı Ali Zafe Ali Efendi. Aza; Çağalı Zade Emin Efendi.
- **Aza;** Aşır Efendi.

- **Aza**; Hacı Mehmet Ağa
- **Aza**; Hüseyin Efendi.
- **Aza**; Mahmut Ağa.
- **Aza**; Hacı İbrahim Efendi.

1919- 1922 yılları arası Devrek Ticaret Odası'na kayıtlı Devrekli Tüccar ve Esnafın dökümü şu şekildedir:

- 21 Bakkal
- 1 Eczacı
- 1 Elbiseci
- 5 Fırıncı
- 1 Kasap
- 1 Kunduracı
- 5 Keresteci
- 1 Müteahhit
- 1 Lokantacı
- 25 Manifaturacı ve Tuhafiyeci
- 1 Müskiratçı
- 1 Saraç ve Semerci
- 1 Tüttüncü

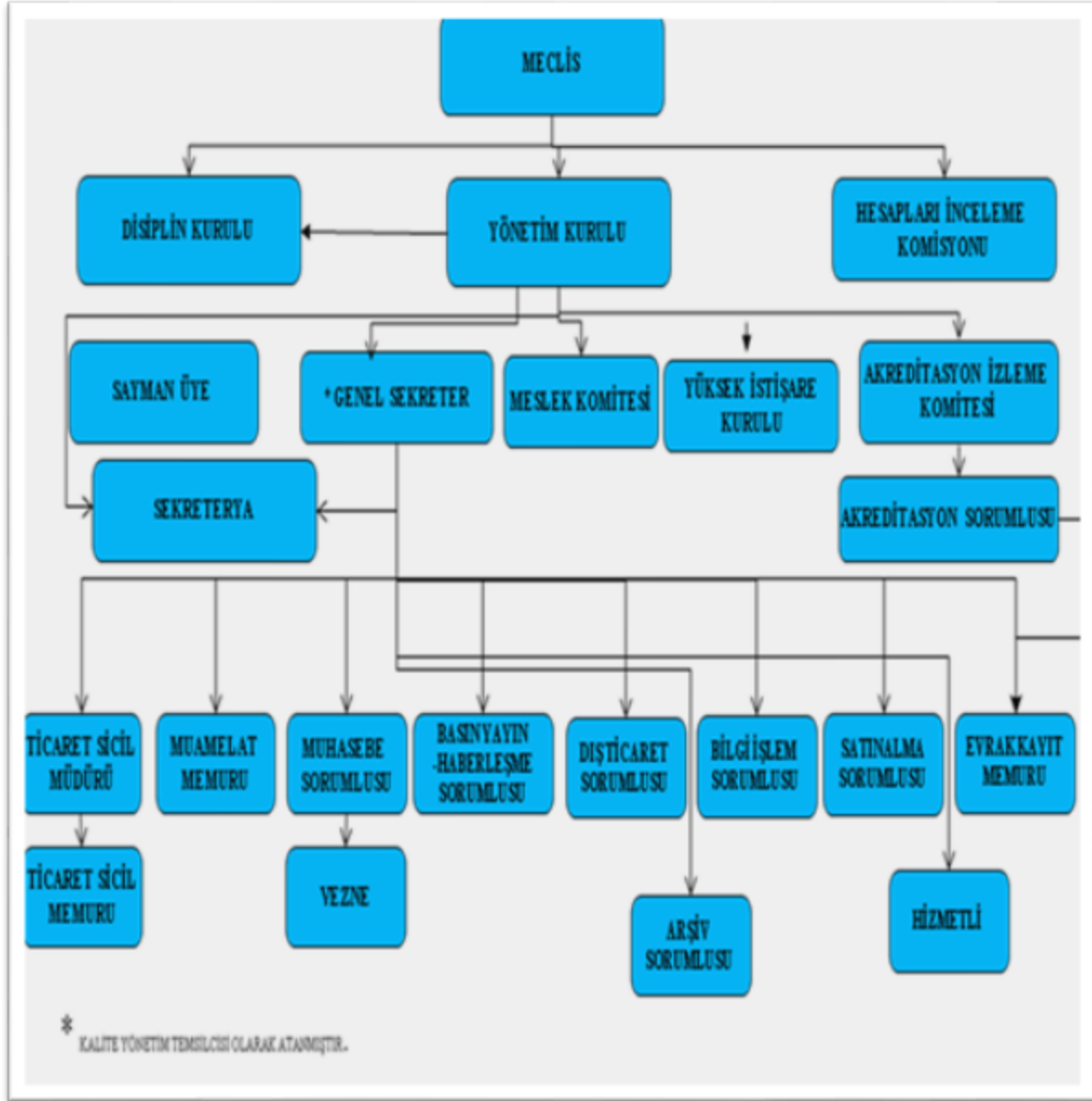
Toplam 68 Tüccar ve Esnaf Şeklinde dir. Ayrıca 7 Gayrimüslim Ermeni Tüccarın da Ticaret Odasına kayıtlı olduğu görülmektedir.

Zonguldak Ticaret Odası'nın 1919 yılında kurulduğu göz önünde bulundurulursa Devrek İlçesi'nin bölgenin iktisadi hayatında oynadığı rol daha iyi anlaşılacaktır. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Üyelerinin müşterek ihtiyacını karşılamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak, mesleğin genel faaliyetlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere 5590 sayılı Kanun kapsamında 1986 yılında 400 üye ile kurulmuş ve 2 personel ile hizmet vermeye başlamıştır. İlk Meclis Başkanımız Ali Rıza Karadayı, İlk Yönetim Kurulu Başkanımız Necati Başaran'dır.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışma alanları, Devrek ve Gökçe b e y İlçeleridir. Odamız üyelerimize daha iyi hizmet vermek için çalışmalarını genişletmiştir. Bu kapsamda 2009 yılında 2 katlı yeni hizmet binasına geçmiştir. 2011 yılında ilk Stratejik Planı

hazırlanmıştır. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından başlatılan Akredite Oda çalışmalarına, 2011 yılında müracaat etmiş ve 2012 yılında 8. Dönem Akredite Oda ve Borsalar içerisinde yer almıştır. Şu an itibariyle Odamız Organlarını 8 Meslek Komitesi, 22 Meclis Üyesi ve 7 Yönetim Kurulu Üyesi oluşturmaktadır. 7 personel görev almaktadır.

1.1. Organizasyon Şeması



4.2. Ticaret ve Sanayi Odası Görevleri

Odaların görevleri şunlardır:

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak. 8776
- 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge

kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, Görevlerini de yaparlar.

4.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Odanın kuruluş ve işleyişini şekillendiren, hizmetlerin şeklini ve kapsamını belirleyen, sunulan veya sunulacak olan hizmetlerden kim ya da kimlerin ne şekilde faydalanabileceğini belirleyen çeşitli kanun ve mevzuatlar vardır. Oda olarak bizlerin uymakla yükümlü olduğu, kuruluştan bugüne işleyişimizi belirleyen ya da kimi hizmetlerin kapsamı dahilinde bulunduğu kimisinin farklı bir mevzuata girmekte olduğu uygulamalar mevcuttur.

İlk olarak tüm oda ve borsalarla birlikte, odamız 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununa dayalı olarak hizmet vermektedir. Tüm faaliyet alanları ve verdiği hizmetler kanunda belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmektedir. Odanın ilgili bölümleri, hizmetleri ve temel görevlerinin belirleyen bu kanun en temel kurallarımızı düzenlemektedir. İlgili hizmetler yanında temel kurallarımız, oda yönetim ve personelinin görevleri ve uymakla yükümlü olduğu kurallar, kanun ve mevzuatlar dışında oda tarafından karar verilebilecek hususlar da böylece şekillenme imkânı bulmaktadır. Faaliyetler ve hizmetlerimizin de belirtildiği tabloda yer alan, ya da burada belirtilmediği halde oda hizmetleri kapsamında bulunan tüm faaliyetler kanunlarda belirtilen esaslarda karşılık bulmaktadır. Kanun ve mevzuatlar yanında örf ve adetler dışına çıkmadan sunulan bu hizmetler paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesini sağlamaktadır. Ayrıca odamızın organizasyon yapısına, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri de mevcuttur.

Ayrıca oda ve ticaret sicil biriminin yapacağı işlemleri belirleyen Ticaret Sicil Tüzüğü, Harçlar Kanunu, 1447 sayılı Ticari İşletme Rehni Kanunu, 1447 sayılı kanuna dayalı olarak çıkarılan Ticari İşletme Rehni Sicili Tüzüğü, yapılan işlemleri ve verilen hizmetleri şekillendirmekte ve yükümlülükleri ortaya koymaktadır.

Türk Ticaret Kanunu oda işlemlerinde önemli bir etkiye sahip olan; odanın, oda yönetim ve personelinin hizmet verirken uyması gereken ve hizmetlerden faydalanan tarafların da hizmet alırken uyması gereken yükümlülükleri belirleyen bir kanundur. Türk medeni kanunu oda işlemleri ve ticaret sicilde mevcut şirket işlemleri açısından önem taşıyan bir kanundur.

Harçlar Kanunu işlemler ve hizmetler sırasında odanın almak zorunda olduğu ve ilgili tarafların da ödemekle yükümlü olduğu harçların karşılık bulduğu bir kanundur. Odalar hizmet şartlarını iyileştirme gayesinde bulunsalar da bu kanun ve mevzuatlar çerçevesi dışına çıkamayacakları hususlarla karşı karşıya bulunmaktadır. Ayrıca Ticaret Sicilinin yaptığı ilan ve değişiklik ve terk gibi işlemlerin üçüncü taraflarca aleniyetini sağlamak üzere ticaret sicil gazetesinde yayınlanmak zorunluluğunun bulunması ve işlemin geçerliliğinin bir ispatı olan bu gazete ilan hizmeti de belirli yükümlülüklerin yerine getirilmesini hem personele hem de ilgili tarafa zorunlu kılmaktadır.

Yabancı kişiler ve yabancı yatırımcılar için 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımcılar Kanunu ilgili belge ve hizmetlerin belirlenmesinde mevcut yükümlülükleri belirlemektedir.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununa dayanılarak hazırlanan oda, borsa ile şube ve temsilciliklerini kapsayan Oda Muameleat Yönetmeliği ise odaların işleyişine, üyelik kaydına, organ toplantılarına, odalarca verilen hizmetler ile belgelere, örf, adet ve zorunlu kararlara, kayıt usulüne, her türlü evrak işlemine, personelin görev ve yetkilerinin ve odalarca yürütülen diğer işlerin esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmış olup; odanın bağlı olduğu mevzuatlar arasında yer almakta olup tüm birimleri etkilemektedir. Ayrıca Personel Yönetmeliği de personelin özlük hakları, ayrılma tazminatı ve esasları ile ilgili hususları düzenlemektedir.

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği oda muhasebe servisi ve genel sekreterlik için dikkat edilecek hususları sistematik bir çerçeve içinde oda/borsalara sunmakta ve oda/borsalar için ortak bir uygulama sağlamaktadır.

Organ seçimleri Yönetmeliği oda/borsa organ seçiminde dikkate dillecek hususları ve yolu tarif etmek ve bunu bir kurala bağlamak üzere hazırlanmıştır.

Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Yerli Mali Belgesi Düzenleme Esasları sanayi sicil bölümünce üyelere düzenlenmekte olan kapasite, ekspertiz ve yerli mali gibi bilirkişi raporlarının düzenlenmesi sırasında dikkat edilecek hususları düzenlemekte ve ortaya çıkması muhtemel sorunların önüne geçmektedir.

4458 sayılı Gümrük Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesine giren ve çıkan eşyaya ve taşıt araçlarına uygulanacak gümrük kurallarını belirlemektedir. Oda

hizmetlerinden biri olan ihracat bölümünde yapılan iş ve işlemleri yerine getirirken bu kanunun göz önünde bulundurulması da esastır.

Bu düzenlemelerde odamız kanunlar ve müfredatlar çerçevesinde hizmet kalitesini arttırmak amacıyla kalite yönetim sistemi aracılığıyla hizmetlerini düzenlemiştir.

Odanın misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenirken odamızın bağlı olduğu kanun ve mevzuatlar göz önünde bulundurulmuştur.

4.4. Odanın Faaliyet Kapsamında Verdiği Belge ve Hizmetler

ODA SİCİL SERVİSİ:

- Sicil Kayıt Sureti
- Faaliyet Belgesi
- İmza Onay Belgesi
- Sicil Kayıt Levhası
- İhale Durum Belgesi
- Meslekten Men Edilmediğine Dair Belge
- Ticari Ehliyet Belgesi
- Ticari İkametgâh Belgesi
- Yerli İstekli Belgesi
- Ortaklık Teyit Belgesi
- Muhtelif Ekspertiz Raporları
- Su İhtiyaç Belgesi
- Teşekkür Belgesi
- Yerli Malı Belgesi
- İş Makinesi Tescil Belgesi
- Sigorta Acenteliği Levha Kayıt Belgesi
- Kapasite Raporu
- A.TR, Menşe, EUR.1 Dolaşım Belgeleri Onayı

TİCARET SİCİL SERVİSİ

- Yetki Belgesi
- Ticaret Sicil Tasdiknamesi
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İflas ve Konkordato Belgesi

- Seçim Yetki Belgesi

4.5. Faaliyet Alanlarımız ile Ürün/Hizmetlerimiz

Yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuatlar göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarımız aşağıdaki gibi ayrılmıştır. Faaliyet alanlarımız belirlenirken odamızda hizmet vermekte olan birimler değerlendirilmiş ve çıktı olarak ele alınabilecek ürün/hizmetlerimiz bu faaliyet alanları ışığında belirtilmiştir.

Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz genel bir çerçeve ya da tanım içinde aktarılmıştır. Herhangi bir faaliyet alanı içinde yer alan bir hizmet farklı bir birim ile ilişki olsa da, en son ya da en doğrudan çıktısı olma koşulu ile bağlantılı olarak belirlenmiştir. Yani belirtilmiş olan hizmet karşılığı gibi gözükmeyen bir birim ya da faaliyetle de ilgili olabilmektedir. Değerlendirme esnasında bunun da unutulmaması gerekmektedir.

Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz belirlenmesi; bunların paydaşlarımız ile ilişkilendirilmesi aşamasında fayda sağlayacaktır.

Çünkü bu ayrımın yapılması kadar, belirlenen bu hizmetlerden hangi paydaşımızın ne derece de yararlanıyor olduğu stratejik planlama açısından önem taşımaktadır.

DTSO tarafından yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanağı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

YÜKÜMLÜLÜK	İLGİLİ BÖLÜM	YASAL DAYANAK
Meclis Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Yönetim Kurulu Kararı	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Meslek Komite Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Umem Beceri 10	Genel Sekreterlik	İŞKUR-TOBB ve ÇSGB arasında yapılan protokol
Akreditasyon Şartlarının Uygulanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	Oda Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Kalite Yönetim Sisteminin	Kalite ve Akreditasyon	ISO 9001Kalite Yönetim Sistemi

Uygulanması	Birimi	
Sigortacılık Uygunluk Belgesi İşlemleri	Kalite ve Akreditasyon Birimi	5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Ticaret Sicili Tescil, Terkin ve Tadil İşlemleri	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, Tapu Yetki Belgesi, İflas Konkordato Belgesi, Ortaklık Durum Belgesi-Ticaret Sicil Gazetesi vb.	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Yazışmaları	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu, İcra İflas
Oda Sicili Kayıt, Tadil ve Terkin İşlemleri, Yazışmaları	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Ticari İkametgah Belgesi-İhale Durum Belgesi-	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Rayiç Bedel Tespiti	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Organ Toplantılarının Sekreteryası	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Evrak Kayıt İşlemleri	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Ülke/Sektör Raporlarının Hazırlanması	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi ve Muhafazası	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel İşe Giriş-Çıkış İşlemlerinin Yapılması	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel Ücretli Ve Ücretsiz İzinlerinin Takibi	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik



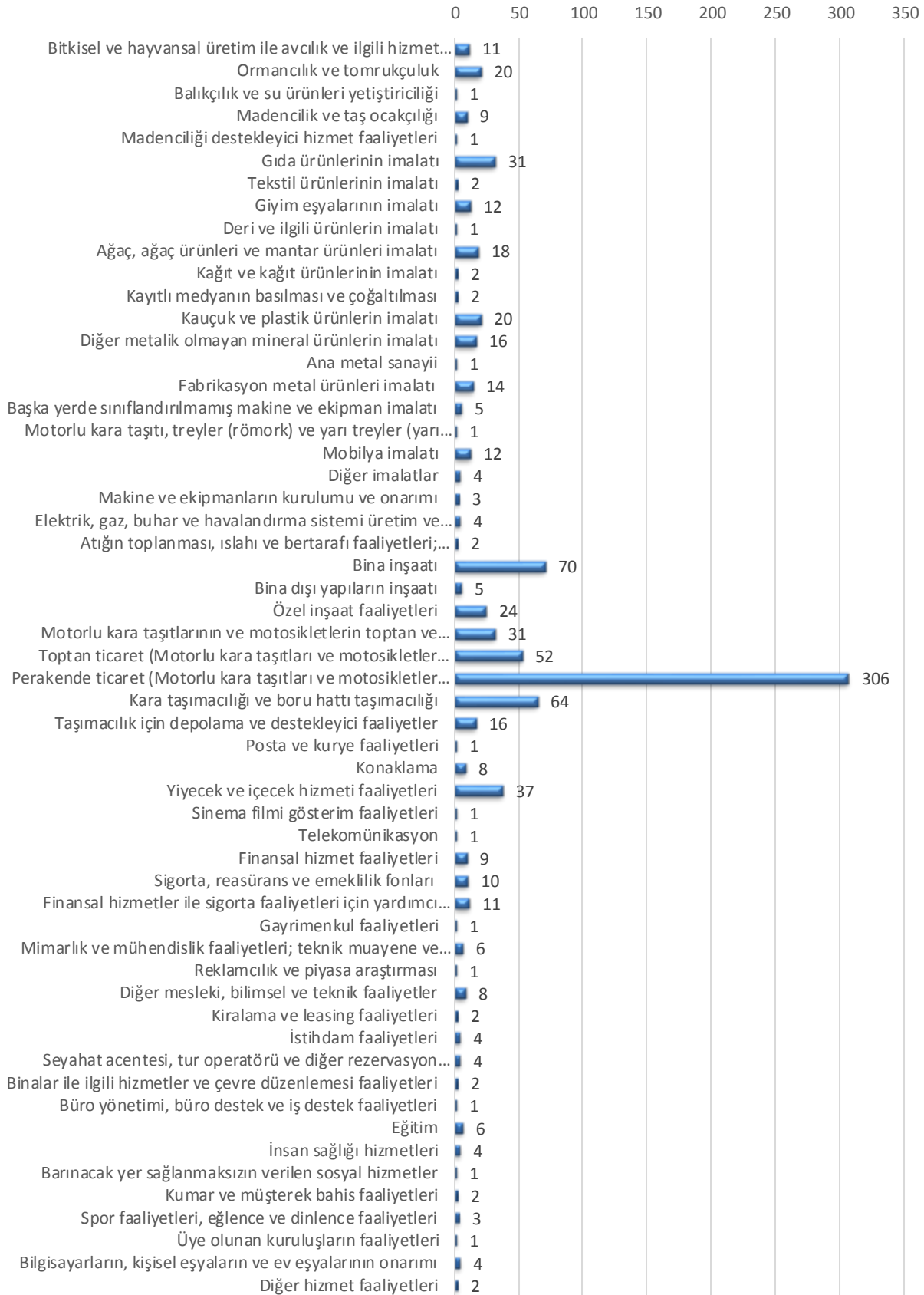
Personel Bordro Sistemi Üzerinden Giriş- Çıkış İşlemleri-Terfi, Kademe/Derece Güncellemesi-Sigorta ve Vergi ile ilgili	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Yıllık Tahmini ve Gerçekleşen Bütçelerini Hazırlamak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Aylık Mizan ve Banka Hesaplarının Takibini Yapmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaya Ait Her Türlü Alacağın Tahsilatını Yapmak.	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Oda İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
GELİR-Gider Bütçesini Hazırlayarak İ Hesapları İnceleme Komisyonuna Sunmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaca Yapılması Gereken Ödemeleri Takip Etmek	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
İş Makinesi Tescil İşlemleri	Sanayi Birimi	İş Makinesi Tescil Esasları
İhracat Belgelerinin Düzenlenmesi	Sanayi Birimi	Dış Ticaret Mevzuatı
Kapasite ve Ekspertiz Raporu İşlemleri	Sanayi Birimi	Kapasite Raporu Esasları
Web Sitesi Yönetimi	Bilgi İşlem ve Haberleşme Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda Gazetesini ve Dergisini Hazırlamak ve Basımını Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem ve Haberleşme Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
İlgili Birim Tarafından Tüm Rapor ve Bültenlerin Basım Yayın İşlemlerini Yürütmek	Bilgi İşlem ve Haberleşme Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda Personeline ve Üyelerine Verilecek	Eğitim Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
KOSGEB Destek Teşvikleri Hakkında	Proje Birimi	KOSGEB Kanunu
Hibe-Fon Teşvik ve Projeler	Proje Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili

Hakkında		yönetmelik
Odaya Ait Projelerin Hazırlanması ve	Proje Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Odaya ve Ticaret Siciline Ait Her Türlü	Hukuk Müşavirliği	Yürürlükteki Tüm Mevzuat

4.6. Üye ve Meslek Komitelerine İlişkin Bilgiler

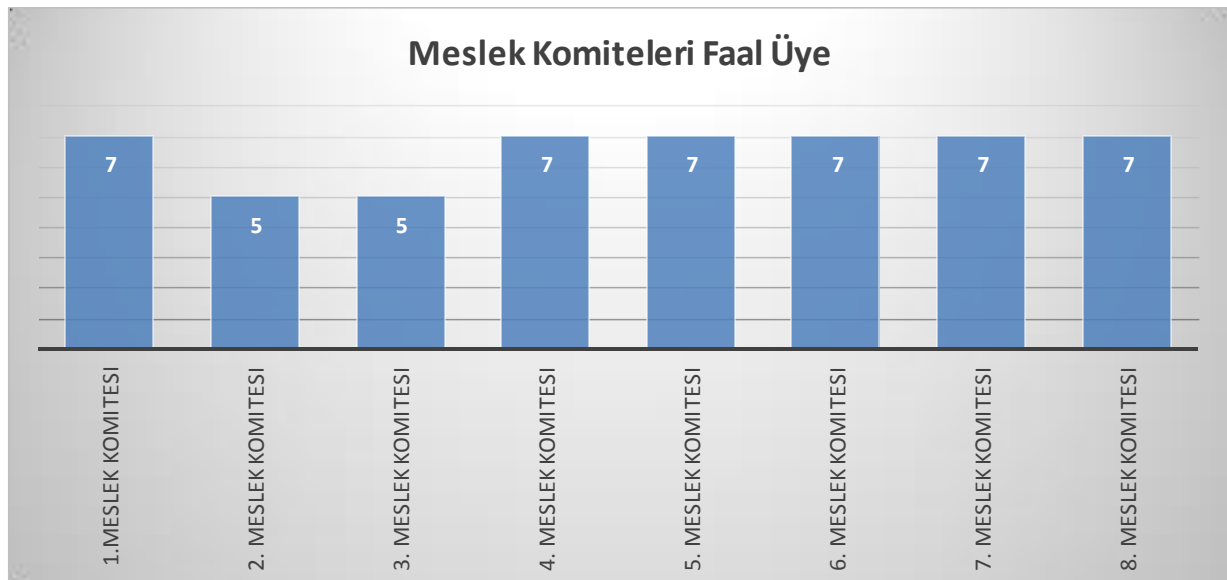
SEÇİLMİŞ GÖSTERGELERLE DEVREK TSO			
Oda Kayıtlı Üye Sayısı	1072	Kuruluş Tarihi	1986
Oda Faal Üye Sayısı	907	Personel Sayısı	7
Kapanan İş Yeri	168	Akreditasyon Tarihi	2012
Açılan İş Yeri	84	Akreditasyon Puanı	50
Düzenlenen Eğitim	10	Kapasite Rapor Sayısı	53
İhracat Yapan İşletme	9	Çalışan Sayısı (Rapor Veren İşletmeler)	2581
İthalat Yapan İşletme		Proje Sayısı	2
Satış Yapılan Dolaşım Belgesi	43	Projelerden Elde Edilen Tutar	78400
Sicil Servisi Satılan Belge	1714	Ticaret Sicil Servisi Satılan Belge	847

Devrek TSO Faal Üye Dağılımı

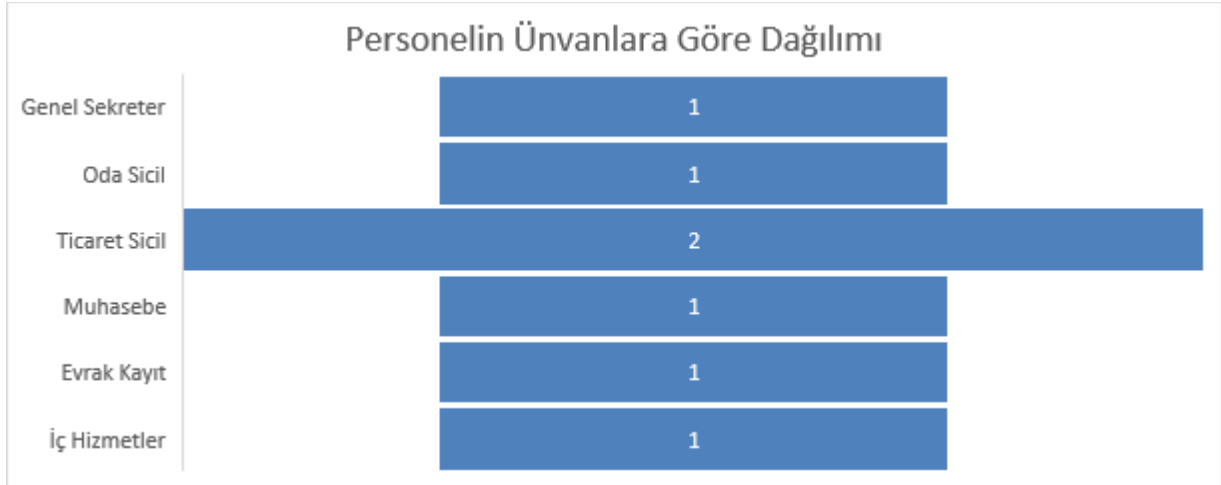
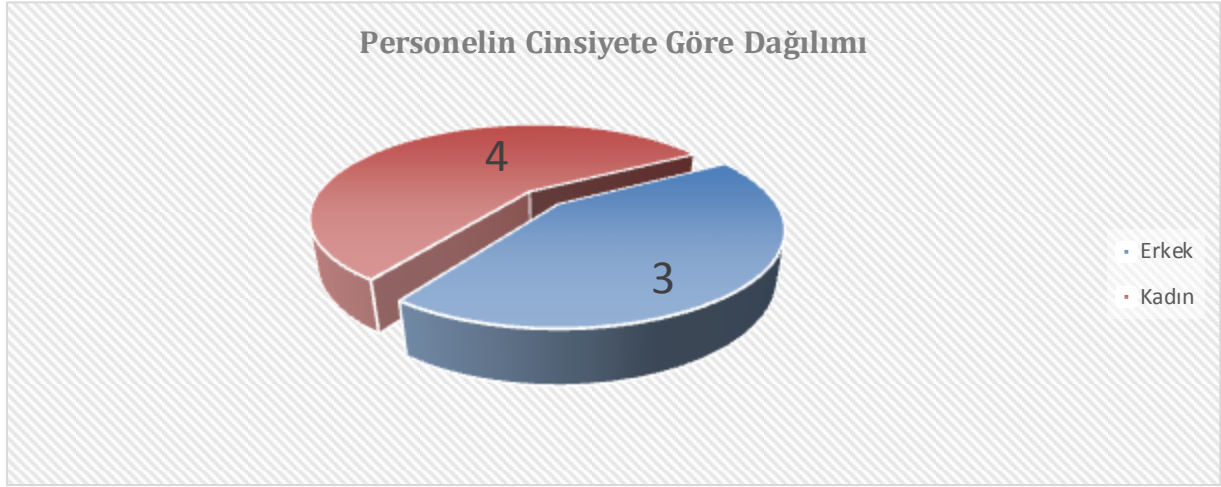


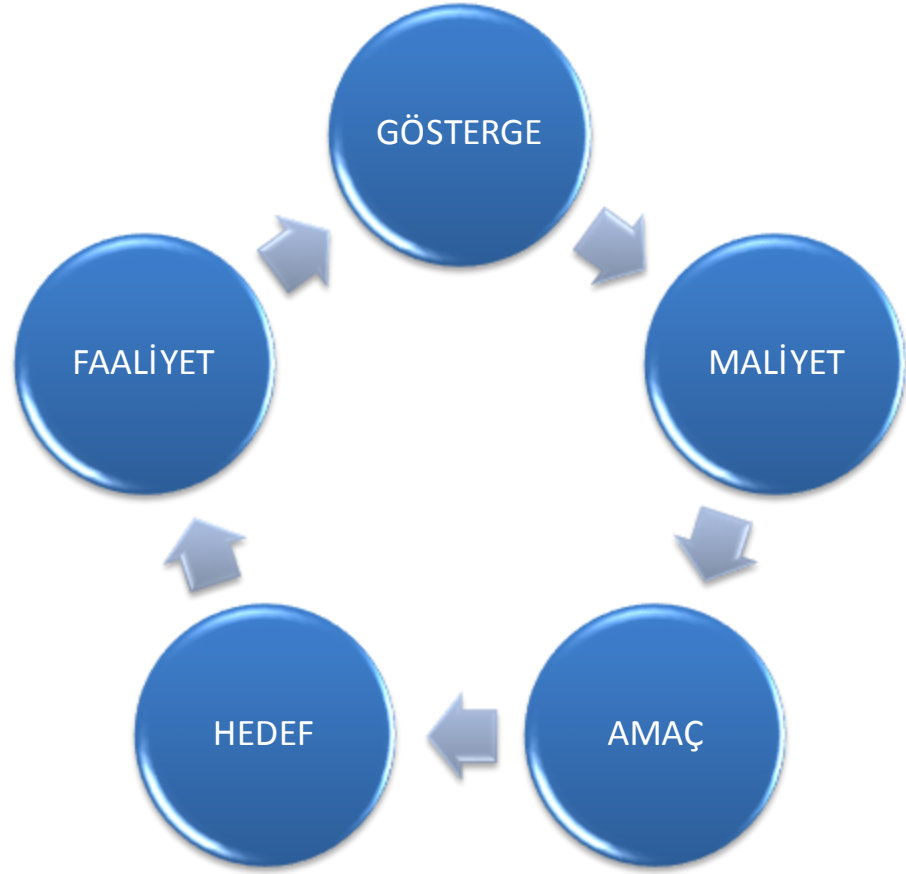
Meslek Gruplarına Göre Faal Üye Dağılımı (31.12.2018)

MESLEK GRUBU	Hakiki Şahıs	Hükmi Şahıs	TOPLAM
1. MESLEK GRUBU: (Tarım, Ormancılık, Balıkçılık Meslek Grubu)	53	52	105
2. MESLEK GRUBU (Madencilik Ve Taş Ocakçılığı Meslek Grubu)	35	31	66
3. MESLEK GRUBU (İnşaat Malzemesi-Sıhhi Tesisat-Boya Ve Hırdavat Ticareti Meslek Grubu)	48	34	82
4. MESLEK GRUBU (Gıda Maddeleri Meslek Grubu)	65	42	107
5. MESLEK GRUBU (İnşaat Meslek Grubu)	52	48	100
6. MESLEK GRUBU (Ulaştırma Ve Depolama Meslek Grubu)	124	84	208
7. MESLEK GRUBU (Finans Sigortacılık-Konaklama Ve Yiyecek-Eğitim-İnsan Sağlığı Ve Sosyal Hizmetler Faaliyetleri-Mesleki Bilimsel Ve Teknik Faaliyetler-İdari Ve Destek Hizmet Faaliyetleri-Kamu Yönetimi Ve Savunma-Zorunlu Sosyal Güvenlik-Kültür Sanat Eğlence-Dinlence Ve Spor-Bilgi Ve İletişim Meslek Grubu)	63	56	119
8. MESLEK GRUBU (Toptan Ve Perakende Meslek Grubu)	117	105	222
GENEL TOPLAM	557	452	1009



4.7. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Çalışan Durumu





GELECEĞE BAKIŞ

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Paydaş Analizi

Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının en çok temas kurduğu kurum ve kuruluşlar incelenmiştir. Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda ilişkili kurum ve kuruluşlar ile gruplar yoğunluklarına göre değerlendirmeye tabi tutulmuşlardır. Bu doğrultuda Devrek TSO'nın faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve faaliyetlerine katılım gösterilenler analiz edilerek aşağıda gösterilmiştir.

PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Üyelerimiz	Müşteri	Varoluş nedenimiz	1.derece
Yöneticilerimiz	İç paydaş	Yürütme organı Kuruma yön verir	1.derece
Personelimiz	İç paydaş	Kanun ve beklentilere göre hizmetlerin yürütülmesini sağlar. Üye memnuniyeti açısından	1.derece
Türkiye Odalar ve Borsalar	İç paydaş	Bağlı olduğumuz kurumdur İşleyişimize yön verir	1.derece
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış paydaş/iç paydaş	Kanun ve mevzuatlarımızı işleyişimizi belirleyen, bağlı olduğumuz kurum	1.derece
TOBB Emekli Sandığı Vakfı	İç paydaş/dış paydaş	Personelin geleceğinin teminatı	1.derece
Devrek Kaymakamlığı	Dış paydaş	Mülki amirimiz ortak projelerle halka destek verdiğimiz sosyal çalışma ortağımız	2.derece
Gökçebeş Kaymakamlığı	Dış paydaş	Mülki amirimiz ortak projelerle halka destek verdiğimiz sosyal çalışma ortağımız	2.derece
Devrek Belediyesi	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
Gökçebeş Belediyesi	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
Çaydeğirmeni Belediyesi	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
Bakacakadı Belediyesi	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış paydaş	İhracatın yoğun olduğu bir bölgede olduğumuzdan dış ticaretteki paydaşımız	2.derece
Sosyal Güvenlik Kurumu - ÇŞGB	Dış paydaş	Üyelerimizin geleceğinin teminatı, kanuni mevzuatlar	2.derece

Bülent Ecevit Üniversitesi Devrek ve Gökçebeş M.Y.O.	Dış paydaş	Karşılıklı eğitim desteğı aldığımız ve verdiğimiz kurum	2.derece
Milli Eğitim Müdürlüğü (Devrek / Gökçebeş)	Dış paydaş	%100 destek verdiğimiz kurum, okul yapımı, kitap yardımları gibi hizmetler	1.derece
Emniyet Müdürlüğü (Devrek / Gökçebeş)	Dış paydaş	Huzuru ve asayışı sağlayarak üyelerin ve toplumun güvenliğini sağlar	2.derece
Vergi Dairesi	Dış paydaş	Kazancımızın paydaşı ekonomik ve kurumsal	1.derece
Tarım Müdürlüğü (Devrek / Gökçebeş)	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış - verişi	3.derece
Devrek Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış - verişi	3.derece
Gökçebeş Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış - verişi	3.derece
Ziraat Odası	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış - verişi	3.derece
Mal Müdürlüğü (Devrek / Gökçebeş)	Dış paydaş	Piyasa rayiç bedel ve arsa değeri belirlemeleri	3.derece
Adliye	Dış paydaş	Çeşitli yazışma ve bilgilendirmeler yaparız	3.derece
KOSGEB / BAKKA	Dış Paydaş	Üyelerimizin kredi- hibe destekçisi	1.derece
STK'lar	Dış paydaş	Sosyal konularda dayanışma Devrek'in kalkınması için desteklediğimiz kurumlar	3.derece
Muhasebeciler	Dış paydaş	Üyelerimizden dolayı, şirket işlemlerini yapanlar	3.derece
Tedarikçilerimiz	Dış paydaş	Hizmet kalitemizi etkiler, üyelerimizin memnuniyetini etkiler	1.derece
Halk Eğitim Merkezi (Devrek / Gökçebeş)	Dış paydaş	Kurs faaliyetleri	3.derece
Hukuk danışmanı	İç Paydaş	Odanın hukuki anlamda danışmanıdır. İlgili davaları açar ve takibini yapar.	1 derece
Gazeteler	Dış paydaş	Reklam, tanıtım, duyuru	2.derece
Halk	Dış paydaş	Hayatın ve bölgemizin paydaşı, hizmet bekler	2.derece

Önceliklendirmede göz önünde bulundurulmuş kriterler:

- 1.derecede öncelikli paydaş: En üst düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş
- 2.derecede öncelikli paydaş: Kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş
- 3.derecede öncelikli paydaş: En alt düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş

5.2. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası GZFT Analizi

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Güçlü/Zayıf/Fırsat/Tehdit analizi stratejik planının hazırlanmasında öncü rolü olan akreditasyon izleme komitesi tarafından yönetim, meclis, personel, üyeler ile dış paydaşlarında görüşünü alacak şekilde birebir görüşmeler ve anket yöntemleri yardımıyla elde edilmiştir. Belirtilen gruplara yönelik hazırlanan anket formlarında Devrek TSO'nın güçlü zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri katılımcılara soru olarak yöneltilmiştir. 80 katılımcıdan elde edilen cevaplar değerlendirilerek aşağıdaki tablolarda gösterilmeye çalışılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
G1	Uyumlu Çalışan Dinamik Bir Yönetim ve Meclis	Z1	Bütçe'nin Düşük Olması
G2	Nitelikli ve Tecrübeli Personel	Z2	Üye Aidatlarının Yetersizliği ve Tahsildeki Gecikmeler
G3	İSO Kalite Sistemlerinin Olması	Z3	Hizmet Binasının Engelliler Açısından Eksiklikleri
G4	Akredite Oda Olması	Z4	Meslek Komitelerin Etkin Çalışmaması
G5	Üyelere Sunulan Hızlı ve Kaliteli Hizmet	Z5	Üyelerin Toplantı ve Seminerlere İlgisizliği
G6	Oda Hizmet Binasının Konumu ve Fiziksel ve Teknolojik İmkanları	Z6	Üyelerin Oda Tarafından İstenilen Bilgi ve Belgeleri Zamanında İletmemesi
G7	Proje Kültürüne Sahip Olunması	Z7	Kadın ve Genç Girişimcilere Yönelik Çalışmaların Az Olması
G8	Mali Disiplinin Başarılı Bir Şekilde Sürdürülmesi	Z8	Oda Üyelerine Yönelik İş Geliştirme Danışmanlıklarının Yetersizliği
G9	Yönetimde Toplumsal Saygınlığı Ola İş İnsanlarının Bulunması	Z9	Yabancı Dil Bilen Personel Olmaması
G10	KOSGEB ve İŞKUR Danışma Noktalarının Oda Hizmet Binasında Yer Alması	Z10	Oda ile İlgili Gelişmelerin Üyelere İletiminde Yaşanan Gecikmeler
G11	Eğitim ve Bilgilendirici Toplantıların Düzenlenmesi	Z11	Devrek Ekonomisi ve Oda'ya İlişkin Tanıtıcı Dokümanların Az Olması
G12	Yönetim ve Personelle Kolay ve Hızlı Ulaşım	Z12	Bölgeye ve İlçeye Yönelik Sorunlar İçin Yeterli Araştırma Raporunun Olmaması
G13	Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lar ile Güçlü İletişim ve İşbirliği	Z13	Kurumsallaşma Eksiklikleri

G14	TOBB Tarafından Görevlendirilen Akademik Danışmanın Olması	Z14	Pandemiden kaynaklı yaşanan sıkıntılar
G15	Pandemi koşullarında gerekli önlemlerin alınarak, riskin en aza indirilmesi		

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
F1	Filyos Vadisi Projesi ve Liman İnşaatı	T1	Filyos Vadisi Projesindeki İlerlemenin Yavaş Olması
F2	Filyos'a Endüstri Bölgesi ve Serbest Bölgenin Kurulacak Olması	T2	Filyos ile İlgili Kurumlar Arasındaki Bilgi Açısından Kopuklukların Olması
F3	Havaalanına Yakınlık	T3	Sektörel Çeşitliliğin Yetersiz Olması
F4	Ankara ve İstanbul'a Yakınlık	T4	OSB'nin Olmaması
F5	Zonguldak- Bartın ve Karabük İllerinin Geçiş Güzergahında Olması	T5	Plansız İmar ve Şehircilik Anlayışı
F6	İhracat Yapan Üyeler Olması	T6	Arazi Yapısı ve Arazilerin Parçalı Olması
F7	Yoğun Gurbetçi Nüfus	T7	Nitelikli Genç Nüfusun Göç Vermesi
F8	ZBEÜ'ye Bağlı Lisans ve Ön Lisans Birimlerinin Olması	T8	Teşvik Sistemindeki Dezavantaj
F9	Orman Alanlarının Fazla Olması	T9	Girişimcilik Bilincinin Düşük Olması
F10	Eko-Turizm Potansiyeli	T10	Eğitim Sisteminden Kaynaklı Nitelikli Elaman Eksikliği
F11	Coğrafi İşaretli Ürünlerin Olması	T11	Ekonomik Dalgalanmalar
F12	Geliştirilmeye Açık Yöresel Ürünlerin Varlığı	T12	İş İnsanları Arasında Ortak İş Yapma Kültürünün Az Olması
F13	Pandemi sorumlusu atanarak süreci yönetmesi	T13	Pandemi vb. salgın hastalık sürecinin devam etmesi

5.3. Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının Stratejik Politikaları

5.3.1. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Misyonu

Çağdaş ve Kaliteli Hizmet Anlayışı İle Üye Memnuniyetini Ön Planda Tutan, Bölgesel Gelişme ve Kalkınmaya Katkı Sağlayan Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu Olmaktır.

5.3.2. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Vizyonu

2023 yılı sonuna kadar Kurumsallaşma Kapasitesini ve Üye Memnuniyetini Artırmış, Devrek ve Gökçeboy Bölgesinde Organize Sanayi ve Ticaret Bölgelerinin Kurulmasına Öncülük Eden Oda Olmak.

5.3.3. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Kalite Politikası

5174 Sayılı Kanun'a Bağlı, TOBB Akreditasyon Sistemi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında üyelerinin talep, beklenti ve önerilerine uygun, çağın gereklerine uygun hizmet anlayışıyla üye memnuniyetine sağlamak

5.3.4. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Temel Değerler Ve Etik Kuralları

Katılımcı Şeffaf Yönetim Anlayışı
Açık ve Hesap Verebilir Mali Politika
Gizlilik ve Tarafsızlık İlkesine Bağlı
Muhasebe Temel Kavramlarına Bağlı
Çalışma Hayatına Saygılı ve Motive Edici
Çağdaş ve Yenilikçi
Teknoloji Odaklı
İletişime Önem Veren
Çözüm Odaklı

İş Sağlığı ve Güvenliğini Önemseyen
Çevreye Duyarlı
Sosyal Sorumluluk Sahibi

5.3.5. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası 2020-2023 Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPININ TESİSİ Devrek Ticaret ve Sanayi Odası sahip olduğu kurum kültürü ve deneyimi ile belirli bir kurumsallaşma düzeyine erişmiş ekonomik amaçlı yarı resmi bir meslek kurumu niteliğindedir. Sahip olduğu kalite kültürünü her geçen yıl geliştirmeye çalışan DevrekTicaret ve Sanayi Odası iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda 2023 yılına dek sürdürülebilir kurumsal yapıyı artırmaya yönelik bir temel amaç belirlemiştir. Bu amacı ise aşağıdaki hedefler ile gerçekleştirmeyi planlamaktadır.
Stratejik Hedef 1.1	Bütçe Dengesini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Yapmak
Stratejik Hedef 1.2	Meslek Komitelerinin Çalışma Performansını 2023 Sonuna Kadar Artırmak
Stratejik Hedef 1.3	2023 Sonuna Kadar Personel Memnuniyetini Artırmak
Stratejik Hedef 1.4	Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Etkinliğini Artırmak
Stratejik Hedef 1.5	Hizmet sunma sürecine ilişkin teknolojik ve fiziki alt yapının güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 1.6	Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirmek
Stratejik Hedef 1.7	Kalite Süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lar ile İşbirliğini Artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	ÜYE MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ALAN HİZMET ANLAYIŞI TESİS ETMEK Üye memnuniyeti esaslı hizmet anlayışını her daim ön planda tutan Devrek Ticaret ve Sanayi Odası 2023 yılı için üye memnuniyetini daha fazla artırmayı ve bu alanda üyelerinden gelen geri bildirimleri de göz önüne alarak hizmet kalitesini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç kapsamında aşağıdaki hedeflere odaklanmaktadır.
Stratejik Hedef 2.1	Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik Eğitim Programları Düzenlemek
Stratejik Hedef 2.2	Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesisi
Stratejik Hedef 2.3	Üyelerin Dış Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmaların Artırılması
Stratejik Hedef 2.4	Üye memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 2.5	Üyeler Arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek
STRATEJİK AMAÇ 3	DEVREK ve GÖKÇEBEY'İN SOSYO-EKONOMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ Devrek ve Gökçebey'in sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak için çaba harcayan Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının 2023 yılı sonuna kadar Filyos Vadisi Projesine giden yol üzerinde sanayileşme alt yapısının ve sektörel çeşitliliğin ortaya konulmasında öncü olma yönünde temel stratejik amacı bulunmaktadır. Bu kapsamda odanın gelecek 4 yıllık dönemde odaklandığı temel hedefler aşağıdaki gibidir.



Stratejik Hedef 3.1	Filyos Vadisi Projesine Yönelik Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.2	Sanayi ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.3	Ulaştırma Hizmetlerinin Niteliğine ve Niceliğine Yönelik Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.4	Sektörel çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef 3.5	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek

2020-2023 STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGELER VE BÜTÇELEME

Revizyon Tarihi :30.11.2020/ Revizyon No: 01

STRATEJİK AMAÇ 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPININ TESİSİ

Stratejik Hedef 1. 1	Bütçe Dengesini Artırmaya Yönelik Faaliyetler Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	GZTF İLİŞKİLİ MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.1.1	Odanın Birikmiş Alacaklarını Tahsil Etmek	Tahsilat/Tahakkuk Oranındaki Artış	20%	5%	5%	5%	5%	Genel Sekreter	G8,Z2					
Faaliyet 1.1.2	Stratejik Plandan üretilmiş iş planı hedef-maliyet takiplerini yapmak	Hedef/Maliyet Sapma Oranı	40%	10%	10%	10%	10%	Genel Sekreter	G8, Z1					
Faaliyet 1.1.3	Çeyreklik dönemler itibari ile finansal analizler yapmak ve karşılaştırmalı takip etmek	Analiz ve Rapor Sayısı	16	4	4	4	4	Genel Sekreter	G8, Z1					
Stratejik Hedef 1.2	Meslek Komitelerinin Çalışma Performansını 2023 Sonuna Kadar Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.2.1	Meslek Komitesi Üyelerinin Eğitimi	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4	1000	1000	1500	1750	5500
Faaliyet 1.2.2	Meslek Komitesi Toplantılarının Düzenli Yapılması	Toplantı Sayısı	48	12	12	12	12	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4	1000	1000	1500	1750	5500
Faaliyet 1.2.3	Meslek Komitelerinin Performanslarını Değerlendirmek	Performans Değerlendirme	4	1	1	1	1	Genel Sekreter- Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z4					

Stratejik Hedef 1.3	2023 Sonuna Kadar Personel Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.3.1	Personelin Teknik ve Kişisel Gelişimine yönelik Eğitimler	Eğitim Sayısı	10	2	3	2	3	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2, Z9	3000	3000	3500	5250	16250
Faaliyet 1.3.2	Personel Memnuniyet Anketleri Düzenlemek ve Sonuçlarını değerlendirmek	Memnuniyet Oranı	83%	80%	82%	84%	86%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G4, Z13					
Faaliyet 1.3.3	Düzenli Personel Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	24	6	6	6	6	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G4, Z13					
Faaliyet 1.3.4	Mevcut Personel performans değerlendirme sistemi revizyonu	Revizyon Sayısı	2	1			1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G3-G4, Z13					
Faaliyet 1.3.5	Personel performansını değerlendirmek ve ödüllendirmek	Performans Değerlendirme Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G2-G3-G4, Z13	500	600	700	800	2600
Stratejik Hedef 1.4	Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Etkinliğini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.4.1	Kadın ve Genç Girişimcilere Yönelik Eğitim Programları	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z7	1500	2000	2500	3000	9000
Faaliyet 1.4.2	Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları ile Düzenli Toplantılar Yapmak	Toplantı Sayısı	16	4	4	4	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4- Z7, Z13					

Faaliyet 1.4.3	Kadın ve Genç Girişimcilere yönelik Teknik Geziler Yapılması /Fuarlara Katılım Sağlanması	Gezi/Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		8000	9000	10000	11000	38000
Faaliyet 1.4.5	Kadın ve Genç Girişimciler Faaliyet Raporları Hazırlanması	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4- Z7, Z13					
Stratejik Hedef 1.5	Hizmet sunma sürecine ilişkin teknolojik ve fiziki alt yapının güçlendirilmesi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.5.1	Web sitesinin güncellenmesi	TG:Güncellenme Sayısı (Yıllık En Az)DG Üye Memnuniye Oranı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G6, Z10-Z13	1000	1250	1500	2000	5750
Faaliyet 1.5.2	Logo ve Kurumsal Kimlik Çalışması	Proses Gerçekleştirme	1	1				Genel Sekreter	Z13	3000				3000
Faaliyet 1.5.3	Donanım ve yazılımın ihtiyaca göre güncellenmesi	İhtiyaç Analizi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G6, Z13					
Faaliyet 1.5.4	Bilgi güvenliğine yönelik risk planını hazırlamak ve tatbikat yapmak	Analiz Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	G6, Z13					
Faaliyet 1.5.5	Donanım bakım ve onarımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Onarım Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G6, Z13	10000	6000	14000	16000	52000
Faaliyet 1.5.6	Hizmet Binasının Engelliler Açısından Kullanımını Kolaylaştırmak	Gerçekleşme	1		1				G6,Z3		7000			7000

Stratejik Hedef 1.6	Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.6.1	Görünürnlük Standartları Belirlemek	Standart Belirleme Dökümanı ve Gözden Geçirme	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Z13					
Faaliyet 1.6.2	İletişim Faaliyet Raporu Hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Z10-Z13					
Faaliyet 1.6.3	Periyodik e-bültenler hazırlamak	E-Bülten Sayısı	16	4	4	4	4	Genel Sekreter	G2, Z10-Z13					
Stratejik Hedef 1.7	Kalite Süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.7.1	Düzenli AİK toplantıları yapmak ve mevcut durum analizi ve hedeflere ilişkin raporlar hazırlamak	Toplantı Sayısı	16	4	4	4	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4					
Faaliyet 1.7.2	Sahip olunan kalite yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak	Süreç Takibi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4, Z13	8000	9000	10000	12000	39000
Stratejik Hedef 1.8	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lar ile işbirliğini Artırmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 1.8.1	Bölge Oda ve Borsaları ile Değerlendirme Toplantılarını Yapmak ve Katılmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		2500	2750	3000	3250	11500

Faaliyet 1.8.2	Devrek ve Gökçebey'li bölge dışındaki iş dünyası temsilcileri ile iletişimi artırmak	Toplantı/Ziyaret Sayısı	16	4	4	4	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		2500	2000	3000	3250	11500
TOPLAM										42000	44600	51200	60050	206600

STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ALAN HİZMET ANLAYIŞI TESİS ETMEK

Stratejik Hedef 2.1	Üyelerin İhtiyaçlarına yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 2.1.1	Üye Eğitim Taleplerinin Toplanması	Talep Analizi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5					
Faaliyet 2.1.2	Talep Edilen Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Eğitim Sayısı	13	2	3	4	4	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5	3000	2500	6000	7500	21000
Faaliyet 2.1.3	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Ortak Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5	3000	2000	4000	4500	15000
Faaliyet 2.1.4	Üye eğitimlerinin verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Eğitim Memnuniyet Oranı	79%	75%	78%	80%	82%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z5					
Stratejik Hedef 2.2	Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesisi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM

Faaliyet 2.2.1	Danışmanlık konularına ilişkin taleplerin toplanması	Periyodik Talep Analizi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-G10, Z8					
Faaliyet 2.2.2	Talep edilen konularda uzman kurum/kişiler ile görüşerek danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	Sağlanan Danışmanlık Sayısı	14	2	3	4	5	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-G10, Z8	2000	4000	6000	7500	20000
Faaliyet 2.2.3	Danışmanlık verimliliğinin ölçülmesi ve raporlanması	Memnuniyet Oranı	79%	75%	78%	80%	82%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G4-G10, Z8					
Stratejik Hedef 2.3	Üyelerin Dış Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmaların Artırılması	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 2.3.1	Dış Ticaret İstatistiklerinin Takibi ve Raporlanması	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter						
Faaliyet 2.3.2	Dış Ticaret Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G11, Z8, F1-F2-F6	1000	1250	1500	1750	5500
Faaliyet 2.3.3	Dış ticaret yapan ve yapma potansiyeli olan işletmeler arasında eşleşme ve danışmanlık sağlanması	Eşleştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F6, T12					
Faaliyet 2.3.4	Başarı Hikayeleri Yayınlamak	Başarı Hikayesi Yayınlama	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F6, T12					
Stratejik Hedef 2.4	Üye memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM

Faaliyet 2.4.1	Üye memnuniyet anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4	1000	1500	2000	2500	7000
Faaliyet 2.4.2	Memnuniyet anketlerini değerlendirmek ve önerilere göre eylem planı hazırlamak	Memnuniyet Oranı	79%	75%	78%	80%	82%	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G3-G4					
Faaliyet 2.4.3	Devrek Ekononmisine Değer Katan Üyelerin Tespiti ve Ödüllendirilmesi	Değerlendirme Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu		15000	15000	19000	21000	72000
Stratejik Hedef 2.5	Üyeler Arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 2.5.1	Yurtiçi iş/fuar gezileri düzenlemek	Gezi/Fuar Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu	G1, Z5, T12	20000	13500	25000	27500	21000
Faaliyet 2.5.2	Yurtdışı iş/fuar gezileri düzenlemek	Gezi/Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	YK Başkanı		1000	1250	1500	1750	5500
Faaliyet 2.5.3	Yönetim Kurulu üyelerinin periyodik üye ziyaretleri gerçekleştirilmesi	Ziyaret Edilen Üye Sayısı	640	120	150	170	200	YK Başkanı	G1-G3-G4, Z5					
Faaliyet 2.5.4	Üyelerin sorun ve çözüm önerilerine yönelik çalıştaylar düzenlemek ve raporlamak	Çalıştay Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G11-Z12	1500	1000	2000	2500	7750
Faaliyet 2.5.5	Üyelere yönelik sosyal/Kültürel/Sportif etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	G1-G4-T12					
TOPLAM										47500	42000	67000	76500	174750

STRATEJİK AMAÇ 3: DEVREK VE GÖKÇEBEY SOSYO-EKONOMİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1	Filyos Vadisi Projesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 3.1.1	Filyos Vadisi Projesine ilişkin Üye Bilgilendirmeleri Gerçekleştirmek	Bilgilendirme Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F1-F2					
Faaliyet 3.1.2	Projenin Gelişmelerinin Takibi için Lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	8	2	2	2	2	YK Başkanı	F1-F2	1000	1250	1500	1750	5500
Stratejik Hedef 3.2	Sanayi ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 3.2.1	Organize Sanayi Bölgesi Kurulmasına Yönelik İhtiyaç Analiz Raporu Hazırlamak	Rapor Sayısı	1	1				YK Başkanı	Z12, T4	10000				10000
Faaliyet 3.2.2	OSB'nin Kurulmasına ve gelişmesine yönelik lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Görüşme Sayısı	16	4	4	4	4	YK Başkanı	Z12, T4	2000	2000	3000	3500	11000
Faaliyet 3.2.3	Organize Ticaret alanlarına yönelik ihtiyaç analizi Raporu Hazırlamak	Rapor Sayısı	1		1			YK Başkanı	Z12, T5		10000			10000
Stratejik Hedef 3.3	Ulaştırma Hizmetlerinin Niteliğine ve Niceliğine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 3.3.1	Ulaştırma olanaklarının tanıtım ve pazarlanmasına yönelik üye bilgilendirmeleri yapmak	Toplantı ve Görüşme Sayısı	8	2	2	2	2	YK Başkanı	F3					
Faaliyet 3.3.2	Üyelerin ulaşım ağlarından daha etkin yararlanabilmesi için lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek	Toplantı ve Görüşme Sayısı	8	2	2	2	2	YK Başkanı	F3					

Stratejik Hedef 3.4	Sektörel çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 3.4.1	Eko-Turizm Potansiyelini Ortaya Koyan İhtiyaç Analizleri Yapmak	Rapor ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Z12, F10,T3	10000	1500	1750	2000	15250
Faaliyet 3.4.2	Turistik değerlerin tanıtım ve pazarlanmasına aracılık etmek	Tanıtım Etkinlikleri	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Z11, F10, T3	2000	2500	3000	3500	11000
Faaliyet 3.4.3	Potansiyel Yöresel Ürünlerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F11-F12, T3	2000	2500	3000	3500	11000
Faaliyet 3.4.4	Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Teknik Gezi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter		6000	7000	8000	9000	30000
Faaliyet 3.4.5	Coğrafi İşaret ile İlgili Girişimlerde Bulunulması	Girişim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter		2000	2500	3000	3500	11000
Faaliyet 3.4.6	Üniversite-Sanayi İşbirliğini artırmaya yönelik lobicilik ve aracılık üstlenmek	Görüşme Sayısı	8	2	2	2	2	YK Başkanı	F8, T3					
Stratejik Hedef 3.5	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2020H	2021H	2022H	2023H	Sorumlu	SWOT MADDE	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Faaliyet 3.5.1	Girişimci adaylarına yönelik eğitim programları düzenlemek	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9	1000	250	1500	1750	5500
Faaliyet 3.5.2	Girişimci adaylarına yönelik mentörlük desteği sağlamak	Mentörlük Sayısı	4	1	1	1	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9	2000	2500	2750	3000	10250
Faaliyet 3.5.3	Mevcut işinsanları ile adaylar arasında tecrübe paylaşımı etkinlikleri düzenlemek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Akreditasyon Sorumlusu	G11, Z8, T9					
Faaliyet 3.5.4	Bölgede AR-Ge Potansiyelini Artırmaya Yönelik Faaliyetlere Destek Olmak	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter		5000	5000	7000	8000	26000
TOPLAM										43000	37000	34500	39500	156500



GENEL TOPLAM	132500	123600	152700	176050	584850
--------------	--------	--------	--------	--------	--------